

## REKLAMATIONSFORMULAR

(ausgefüllt vom Kunden) Firma/Name und Adresse des Käufers:

USt-IdNr.: (Und Steuernummer)

Rücksendeadresse für die Warenrücksendung: (Wenn identisch mit oben genannter, nicht ausfüllen!)

Reklamierte Ware:

Kaufdatum: (Datum der Rechnungsausstellung)

Rechnungsnummer:

Detaillierte Beschreibung des Mangels:

Vorschlag zur Abwicklung der Reklamation:

Kontaktperson:

Telefon/Fax:

Mobil:

E-Mail:

Anmerkungen:

1. Bei der Geltendmachung von Mängelhaftungsrechten ist es ratsam, einen Kaufbeleg oder eine Rechnung, sofern ausgestellt, oder ein anderes Dokument, das den Kauf der Ware nachweist, beizufügen.
2. Bei der Rücksendung der Ware ist der Käufer verpflichtet, die Ware in einer geeigneten Verpackung zu versenden, um Beschädigung oder Zerstörung zu vermeiden. Datum:  
Unterschrift des Käufers: (ausgefüllt vom Verkäufer) Datum des Eingangs der Reklamation:  
Bearbeiter der Reklamation: Stellungnahme des Verkäufers: Datum: Unterschrift des Verkäufers:

Bitte überprüfen Sie den Text sorgfältig und lassen Sie mich wissen, ob Sie weitere Anpassungen benötigen.